

Vilnius

Julis Kr

4

Aprill Kr 59.69-

Julis 60.83

Aprill Kr 82.66

Ornys 85.25

Arhus 87.04

Julis Kr Ornys 93.83

Arhus - Julis Kr 90.16-
Tut = 93.83

Linnæus *Peppers*

	<u>Tidligere løn</u>	<u>Nuværende løn</u>	<u>Plejeforenings Forslag⁺</u>
--	----------------------	----------------------	---

Oversplejere	1400 - 1800 (100 hr. 3 Aar)	1400 - 2000 (150 hr. 3 Aar)	1400 - 2150 (150 hr. 2 Aar)
--------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Oversplejersker	1000 - 1400 (100 hr. 3 Aar)	1000 - 1400 (100 hr. 3 Aar)	1000 - 1500 (100 hr. 2 -)
-----------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------

Plejeassistenter mandl.	700 - 1000 (100 hr. 3 Aar)	800 - 1200 (100 hr. 3 -)	1000 - 1500 (100 hr. 2 -)
-------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------

do. kvindl.	500 - 800 (100 hr. 3 -)		600 - 1100 (100 - 2 -)
-------------	-------------------------	--	------------------------

Sygeplejersker	500 - 800 (100 hr. 3 -)	500 - 900 (100 hr. 3 -)	600 - 1000 (100 - 2 -)
----------------	-------------------------	-------------------------	------------------------

Plejer pige	700 - 900 (100 hr. 3 -)	} 450 - 1100	} (50 aft. 2 Aar derefter 100 hr. 2 Aar)
do. ung pige	450 - 650 (50 hr. 2 -)		
			500 - 1000 (100 - 2 -)

Natplejer pige	800 - 1000 (100 hr. 3 -)	} 550 - 1200	} x (50 aft. 2 Aar derefter 100 hr. 2 Aar)
do. ung pige	500 - 750 (50 hr. 2 -)		
			600 - 1100 (100 - 2 -)

Plejersker	350 - 500 (50 - 2 -)	350 - 600 (50 hr. 2 Aar)	400 - 775 (75 hr. Aar)
------------	----------------------	--------------------------	------------------------

Natplejersker	400 - 650 (50 - 2 -)	450 - 700 ^x (50 - 2 -)	425 - 800 (75 - Aar)
---------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------

+ Tilsvat f. Kommissionen af 1/3 1915
 x Incl. 100 Kr. aarlig for Natpleje
 o Honorarer for Tjeneste i sorlig behoede Sillinger
 □ Ikke pit Ophold, Rm Bolig. Mindre verdi 500 Kr
 xx + 60 Kr. til Formand.

Ursigt
vedrørende
for Plejepersonale.

Foreløbigt Forslag
til

Lønninger for Plejepersonalet
på Statens Sindssygehospital

Udsigt	Overløgenes Forslag ⁺	Set. Hans	Foreslaas	Merudgift:
2. Aar)	1400 - 2000 (150 hr. 3. Aar)	1440 - 2440 (940 - 1940)	1400 - 2000 (150 hr. 3. Aar)	0
nr. 2-)	1000 - 1400 (100 - 3-)	940 - 1440 <u>B</u>	1000 - 1500 (125 - 3-) - 500 kr. 800 - 1400	
hr. 2-)	800 - 1400 (150 - 3-)		800 - 1400 (100 - 3-)	0
0-2-)	600 - 900 (100 - 3-)	440 - 840 <u>P</u>	^{1000 100kr. - 4} 600 - 900 (100 - 3-)	9.900 kr.
00 hr. 2-)	450 - 950 (100 - 3-)	540 - 756 ^{xx}	600 - 1200	15.250 -
100-2-)			500 - 1200 (100-2-)	
(100-2-)	550 - 1050 ^x (100-3-)		600 - 1200	
(100-2-)			600 - 1300 ^x (100-2-)	
(75 hr. Aar)	350 - 600 (50-2-)	<u>B</u> 336 - 498	^{480 - 700} 400 - 650 (50-2-)	15.750 -
75 - Aar)	450 - 700 ^x (50-2-)		500 - 750 ^x (50-2-)	

det. Eder - 450 -
kr. - 350

40.900 kr.

Udkast til Budget.

1) Sindssygehospitalet ved Aarhus.

a) Indtægt ved Hospitalet

1) Betaling for Patienter

- a) paa Hospitalet,
- b) i Familiepleje,
- c) paa Dalstrup Plejecentral,
- d) paa Plejeanstalten Raamosegaard

2. (Indvundne Renter) *indtægt*

- 3. Indtægt ved Have- og Landbrug
- 4. Andre Indtægter *indtægt*

Totalt Indtægt

Indtægt ved b) Lønnings indtægt

b) Udgift ved Hospitalet

- 1. Lønninger
- 2. Understøttelser
- 3. Kontorudgifter, Tryksager m.m.
- 4. Bygningsudgifter

Indtægt ved b) Lønnings indtægt

- a) Ordinære (Tilsyn, Vedligeholdelse af Bygninger, Ingeniøranlæg, Veje og Gaarde)

b) Ekstraordinære

5. Skatter og Afgifter *(indtægt 14)*

- 6. Brændsel og Belysning
- 7. Vask og Rengøring
- 8. Inventar
- 9. Beklædning
- 10. Forplejning
- 11. Lægemidler
- 12. Have- og Landbrug

2

13. Arbejdsdriften

Arbejdsdriften (Mecore) - indtægt af arbejdsdriften

14. Forskellige Udgifter *(Skatte)*

15. Familiepleje

16. Dalstrup Plejecentral

c) Indtægt ved Plejeanstalten Raamosegaard

1. Indtægt ved Have- og Landbrug

2. Andre Indtægter

d) Udgift ved Plejeanstalten Raamosegaard

1. Lønninger

2.....

14. forskellige Udgifter

Ialt Udgift

Indtægten er beregnet til

Altsaa Tilskud fra Statskassen

2. Sindssygehospitalet ved Vordingborg.

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

3. Sindssygehospitalet i Viborg.

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

4. Sindssygehospitalet i Middelfart

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

5. Sindssygehospitalet i Nykøbing paa Sjælland.

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

Udkast til Budget, -

1) Sindssygehospitalet ved Aarhus.

a) Indtægt ved Hospitalet

1) Betaling for Patienter

a) paa Hospitalet

b) i Familiepleje

c) paa Dalstrup Plejecentral,

d) paa Plejeanstalten Raamosegaard

2. Indtægt ved Have -og Landbrug

3. Andre Indtægter

Ialt Indtægt

b) Udgift ved Hospitalet

1. Lønninger

2. Understøttelser

3. Kontorudgifter, Tryksager m.m.

4. Bygningsudgifter

a) Ordinære (Tilsyn, Vedligeholdelse
af Bygninger, Ingeniøranlæg, Veje
og Gaarde)

b) Ekstraordinære

5. Brændsel og Belysning

6. Vask og Rengøring

7. Inventar

8. Beklædning

9. Forplejning

10. Lægemidler

11. Have -og Landbrug

12. Patienternes Beskæftigelse

13. Forskellige Udgifter

14. Familiepleje

15. Dalstrup Plejecentral

c) Indtægt ved Plejeanstalten Raamosegaard

1. Indtægt ved Have -og Landbrug

2. Andre Indtægter

d) Udgift ved Plejeanstalten Raamosegaard

1. Lønninger

2.

13 Forskellige Udgifter

Ialt Udgift

Indtægten er beregnet til

Altsaa Tilskud fra Statskassen

2. Sindssygehospitalet ved Vordingborg

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

3. Sindssygehospitalet i Viborg

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

4. Sindssygehospitalet i Middelfart

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

5. Sindssygehospitalet i Nykøbing paa Sjælland

a) Indtægt

.....

b) Udgift

.....

Udkast til Regnskabsaflæggelse og Bogføring paa
Statens Sindssygehospitaller .

+++++

A. Til 1^e Revisionsdepartement indsendes:

- Udskrift af
Revisionsregnskabet
Kontrollantens*
- 1) Generalregnskab. - *(Novi) Kolmuckersky*
 - 2) Regnskabsførerens konterede Kassebog (eventuelt med tilhørende Bi-
kassebøger) bilagt med samtlige Indtægts-og Udgiftsbilag, (herunder
Oplysning om afholdte Licitationer).
 - 3) Regnskab over den for Patienterne erlagte takstmæssige Betaling.
 - 4) Fortegnelse med Værdiangivelse over visse Varebeholdninger ved
Finansårets Udgang. *(summa)*
 - 5) Til -og Afgangslister for Inventar (hvert 5^e Aar Inventarfortegnelse
 - 6) do. - Bøger (- - - Bogfortegnelse
 - 7) Oversigt over Lønningsudgifter.
 - 8) Oversigt over den ved Udgangen af Regnskabsåret fremkomne Behold-
ning, hidrørende fra Udlæg til Patienternes private Indkøb, de her-
for indgaaede Refusioner og skete a conto - Indbetalinger, og
 - 9) Regnskab (eller hellere Oversigt) over Anvendelsen af den Patien-
terne tilskrevne og tidligere opsparede Arbejdsfortjeneste.

B. Til Justitsministeriet indsendes:

- J. H. H. H.*
- 1) Landbrugerregnskab - *St. H. L. L. L.*
 - 2) Oversigt over udbetalte Arbejdsudgifter samt over de af Patienterne
udførte Arbejder med Angivelse af disses virkelige Værdi. —

C. Paa Hospitalerne føres yderligere følgende Hjelpe-og Bibøger:

- 1) En efter Justitsministeriet nærmere Anvisning indrettet Bog
eller Fortegnelse over de Kvanta i hvilke mere betydende Varer

P

1 Aarets Løb er indkøbte med Angivelse af de for hver Vare betalte Priser.

- 2) Mandtalsbog over sætlig Patienter indeholdende Oplysning om disses Navn, Indlæggelsesdato, Hjemsted etc. *+ Regnskabsnummer*
- 3) Alfabet-Register til samme,
- 4) Hovedbog over den for Patienternes Forplejning skete Indbetaling og erlaete Tilbagebetaling, ved Udskrivning, med kvartalsvis Notering for hver enkel Patient.
- 5) Ekstrakt af bemeldt Lovbog til Brug ved Udarbejdelsen af Regnskabet over den takstmessige Betaling for hver enkelt Patient (se ovenfor B. Nr. 3), udvisende Antallet af Forplejningsdage i de respektive Forplejningsklasser, den betdfundne Betaling og Tilbagebetaling samt eventuelt Restancer ved Aarets Udgang,
- 6) Til- og Afgangsliste, udvisende det daglige Patient- og *Personer* ~~Betjent~~tal i de forskellige Forplejningsklasser samt det samlede Antal Forplejningsdage pr. Maaned og Aar,
- 7) Noteringslister betreffende de Tilværelsen, Kreaturhold og Havebrug indvundne Produkter og deres Anvendelse,
- 8) Licitationsprotokol,
- 9) Hovedbog over Hospitalets samlede Inventarium,
- 10) do. over Bogsaarlingen,
- 11) Materialfortegnelse,
- 12) Kontrabøger over de forskellige Betjentes Verge undergivne, paa Hospitalsafdelinger, i Verksteder, hos private etc. i Brug verende Inventargenstande,
- 13) Maanedlig Specifikation over de af Patienterne udforte Arbejder og disses Verdi,
- 14) Kassebog over Udgifter og Indtægter hidrørende fra Udlæg til Patienternes private Indkøb,
- 15) Hovedbog over Hospitalets Melleuregning med hver enkelt Patient i Anledning afsaadanne Udlæg, Tilskrivning og Forbrug af Arbejdsdusør,

- 16) Lønningsbog, der indeholder Notering for hver Maaned af den til hver enkelt Funktionær udbetalte Løn, Naturalie, ogdtgørelse m.m.
- 17) Noteringsbog for Til -og Aftekrivning af den i Sparekassen inde- staaende Del af Kassebeholdningen, foruden Brevjournal, Navne- register over Personalet samt saadanne Lister og Optegnelser, som Regnskabsføreren eller Hospitalsforvalteren efter de sær- lige Forhold selv maatte finde fornødne, derunder bl. a. Op- tegnelser til Brug ved Affattelsen af Oversigten over Land- brugets Rentabilitet.

①

Udkast til Regnskabsafleggelse og Bogføring paa
Statens Sindssygehospitaller.

+++++

A. Til 1^e Revisionsdepartement indsendes:

- 1) Generalregnskab.
- 2) Konteret Kassebog, som indsendes in originali, eventuelt med de dertil hørende Bikassebøger, bilagt med samtlige Indtægts- og Udgiftsbilag samt Oplysning om afholdte Licitationer.
- 3) Regnskab over den for Patienterne erlagte vækstmæssige Betaling.
- 4) Fortegnelse med Værdiangivelse over de samtlige Varebeholdninger ved Finansaarets Udgang.
- 5) Til- og Afgangslister for Inventar (hvert 5^e Aar Inventarfortegnelse)
- 6) do do Bøger (do do Bogfortegnelse)
- 7) Oversigt over Lønningsudgifter
- 8) Oversigt over den ved Ugangen af Regnskabsaaret tilstedeværende Beholdning, hidrørende fra Udlæg til Patienternes private Indkøb, de herfor indgaaede Refusioner og skete a conto Indbetalinger, og
- 9) Oversigt over Anvendelsen af den Patienterne i Aarets Løb tilskrevne og den for dem tidligere opsparede Arbejderfortjeneste

B. Til Justitsministeriet indsendes:

- 1) Landbrugsregnskab, affattet efter det af "det kongelige danske Landhusholdningsselskab" udgivne Regnskab.
- 2) Havebrugsregnskab affattet paa samme Maade.
- 3) Oversigt over udbetalte Arbejdsudløserer samt over de af Patienterne udførte Arbejder med skønsmæssig Angivelse af disse Arbejders virkelige Værdi.

C. Paa Hospitallerne føres yderligere følgende Hjelpe- og Bibøger:

- 1) En efter Justitsministeriets Anvisning indrettet Bog eller Fortegnelse over de Mængder af hvilke mere betydende Varer i Aarets Løb er indkøbte med Angivelse af de for hver Vare betalte Priser.
- 2) Fortegnelse over samtlige Patienter indeholdende Oplysning om disses Navne, Indløgelsesdato, Hjemsted etc og alfabetisk Register til

Fortegnelsen.

- 3) Hovedbog over den for Patienternes Forplejning skete Indbetaling og erlagte Tilbagebetaling ved deres Udskrivning med kvartalsvis Notering for hver enkelt Patient.
- 4) Ekstrakt af den nævnte Hovedbog til Brug ved Udarbejdelsen af Regnskabet over den takstmæssige Betaling for hver enkelt Patient (se ovenfor ^a Nr. 3), udvisende Antallet af Forplejningsdage i de respektive Forplejningsklasser, den stedfundne Betaling og Tilbagebetaling samt eventuelt Restancen ved Aarets Udgang.
- 5) Til- og Afgangslister, udvisende Tallet paa Patienter og Personale hver Dag i de forskellige Forplejningsklasser samt det samlede Antal Forplejningsdage pr. Maaned og Aar.
- 6) Noteringslister for de fra Avlsvæsen og Havebrug indvundne Produkter og deres Anvendelse.
- 7) Licitationsprotokol.
- 8) Hovedbog over det samlede Inventarium.
- 9) do over Bogsamlingen.
- 10) Materialfortegnelse.
- 11) Kontrabøger over Inventargenstande, der findes i de forskellige Børgentes Væge til Brug paa Hospitalsafdelinger, i Værksteder, hos private o.s.v.
- 12) Maanedlig Specifikation over de af Patienterne udførte Arbejder og disses Værdi.
- 13) Kassebog over Udgifter og Indtægter, hidrørende fra Udlæg til Patienternes private Indkøb.
- 14) Hovedbog over Hospitalets Mellemlægning med hver enkelt Patient i Anledning af saadanne Udlæg samt Tilskrivning og Forbrug af Arbejdsfortjeneste.
- 15) Lønningsbog, der indeholder Notering for hver Maaned af den til hver enkelt Funktionær udbetalte Løn, Naturallegodtgørelse m.m.
- 16) Notering for Til- og Afskrivning af den i Sparekassen indestaaende Del af Kassebeholdningen.

Foruden Brevjournal, Navneregister over Personalet, Optegnelser til Brug ved Affattelsen af Oversigten over Landbrugets Rentabilitet, samt saadanne Lister og Optegnelser, som Regnskabsførereren eller Hospitalforvalteren efter de særlige Forhold selv maatte finde fornødne.

Afskrift

Fra Hovedbestyrelsen for
Foreningen af Funktionærer under Økonomien ved
Statens Sindssygehospitaller.

J u s t i t s m i n i s t e r i e t .

Hovedbestyrelsen for Foreningen af Økonomipersonalet paa Statens Sindssygehospitaller andrager herved den ærede Kommission om, at de Funktionærer, der gives Bolig i eller ved Hospitalerne, ogsaa maatte gives Brændsel og Lys in natura, da man anser det for uheldigt, at der paa nogle Hospitaler er Funktionærer, der bliver tildelt Bolig, men ikke Brændsel og Lys in natura.

Man skal herfor ønske, at det maatte blive ens for alle Hospitalerne, og samtidig at de Funktionærer, der ikke har Bolig og Brændsel in natura, men i Stedet en Godtgørelse herfor, maatte faa udleveret Brændsel fra Hospitalet til samme Pris, som dette selv giver.

Sindssygehospitalet ved Aarhus, den 9. November 1916

P. H. V.

N. Chr. W i e l s e n